ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]: Brindar Orientación técnica a los referentes de la Dirección de provisión de servicios de salud para apoyo de Flujogramas

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de provisión de servicios de Salud

Nombre: Natalia Bagcero Teléfono: — Correo electrónico: NBagcero@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma meet

Fecha: 15/08/25 Hora de inicio: 10:00 am Hora de Finalización: 11:00 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

En la reunión se discutió la unificación y estandarización de los Flujogramas de los servicios del prestador primario y resolutivo, en respuesta a la solicitud de la Subsecretaria Durante la reunión se entatizo la importancia de la claridad y precisión de la información presentado en los Flujogramas, evitando descripciones extensas. se presentaron los simbolos fundamentales para la creación de los Flujogramas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Definir en qué programas se realizaran los Flujogramas	Natalia Bagcero	Agosto.

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Luis Daniel Miranda	Diseñador	DPSS	Luis Miranda
Leidy Marcela Chocontá	Psicopedagoga	DPSS	
Bibiana Quijano	Prof. Salud	DPSS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.